

Miejscowość dn.

.....
Imię i nazwisko
Wnioskodawcy/Przedstawiciela ustawowego

.....
Adres do korespondencji

.....
*Telefon kontaktowy**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
sp. z o.o. w Zduńskiej Woli
ul. Sieradzka 68/70,
98-220 Zduńska Wola**

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), jako**:

- osoba ze szczególnymi potrzebami***
- przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami)

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie**:

- dostępności architektonicznej
- dostępności informacyjno-komunikacyjnej

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Zduńskiej Woli (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji):

.....
.....
.....

Wskazuję następujący interes faktyczny (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. w Zduńskiej Woli):

.....
.....
.....

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....

Wskazuję preferowany sposób odpowiedzi na wniosek**:

- telefonicznie pod nr tel.
- wysyłka na adres pocztowy:
- wysyłka na adres elektroniczny (e-mail):
- odbiór osobisty:
- inna forma (jaka?):

.....
Podpis Wnioskodawcy/Przedstawiciela ustawowego

* podanie numeru telefonu jest nieobowiązkowe

** właściwe zaznaczyć

*** osoba ze szczególnymi potrzebami to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami

Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. Adres siedziby: Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Kontakt z nim możliwy jest tradycyjnie na adres siedziby Administratora: 98-220 Zduńska Wola, ul. Sieradzka 68/70, za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@mpgkzdw.pl lub pod numerem telefonu: 43 307 02 20.
3. Administrator danych osobowych – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o w Zduńskiej Woli – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. W tym przypadku przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się dokonywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a więc Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych takich jak np.: numer telefonu kontaktowego, adres elektroniczny (e-mail).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności, zaś w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Zduńskiej Woli, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienia wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.